Приложение №2

Утвержден

приказом государственного бюджетного учреждения «Фонд пространственных данных Республики Татарстан»

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении пространственных данных и материалов,**

**содержащихся в Фонде пространственных данных Республики Татарстан**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Запрос о предоставлении пространственных данных и материалов из фонда пространственных данных**  Государственное бюджетное учреждение «Фонд пространственных данных Республики Татарстан» | **2. Заполняется специалистом фондодержателя** |
| 2.1. Регистрационный № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.2. Количество листов заявления \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.3. Количество прилагаемых документов \_\_\_\_\_ / листов в них \_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.4. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.5. Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **Прошу предоставить в пользование пространственные данные и материалы из Фонда пространственных данных Республики Татарстан**1**:** | | | | |
|  | геодезические пространственные данные и материалы: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| картографические пространственные данные и материалы: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| материалы и данные дистанционного зондирования Земли: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| другие пространственные данные и материалы: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| перечень идентификационных данных пространственных данных и материалов2: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| **3.1.** | **Условия использования пространственных данных и материалов, не являющихся объектами авторского права, или материалов, являющихся объектами авторского права3:**  *(отметить необходимый вариант)* | | | | |
|  |  | возможность изготовления одной и более копий пространственных данных и материалов или их части без права передачи третьим лицам | | | |
|  | возможность изготовления одной и более копий пространственных данных и материалов или их части с правом передачи ограниченному кругу третьих лиц | | | |
|  | возможность изготовления одной и более копий пространственных данных и материалов или их части с правом передачи неограниченному кругу третьих лиц | | | |
|  | возможность обработки пространственных данных и (или) создания производных (переработки) материалов или их части без права передачи третьим лицам | | | |
|  | возможность обработки пространственных данных и (или) создания производных (переработки) материалов или их части с правом передачи ограниченному кругу третьих лиц | | | |
|  | возможность обработки пространственных данных и (или) создания производных (переработки) материалов или их части с правом передачи неограниченному кругу третьих лиц | | | |
|  | возможность доведения пространственных данных и материалов или их части до всеобщего сведения посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| **3.2.** | **Срок использования пространственных данных и материалов**4  *(отметить необходимый вариант)* | | | | |
|  |  | до 5 лет | | | |
|  | 5 - 10 лет | | | |
|  | бессрочно | | | |
| **4.** | **Форма предоставления пространственных данных и материалов**5**:**  *(отметить необходимый вариант)* | | | | |
|  |  | На бумажном носителе  /в количестве \_\_\_\_\_\_ экз. | |  | В электронном виде |
| **5.** | **Способ получения пространственных данных и материалов:**  *(отметить необходимый вариант)* | | | | |
|  |  | в ГБУ «Фонд пространственных данных Республики Татарстан», при личном обращении | | | |
|  | почтовым отправлением по адресу: | | | |
|  | | | |
|  | посредством электронной почты по адресу: | | | |
|  | | | |
| **5.1.** | **Способ получения договора или лицензионного договора и счёта для оплаты предоставляемых пространственных данных и материалов:** | | | | |
|  |  | | в ГБУ «Фонд пространственных данных Республики Татарстан», при личном обращении | | |
|  | | почтовым отправлением по адресу: | | |
|  | | |
|  | | посредством электронной почты по адресу: | | |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | **Сведения о заявителе (физическом лице):** |
|  | фамилия, имя, отчество (при наличии) |
|  |
| вид документа, удостоверяющего личность |
|  |
| серия и номер документа, удостоверяющего личность |
|  |
| кем выдан документ, удостоверяющий личность |
|  |
| дата выдачи документа «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| СНИЛС: |
| почтовый адрес: |
|  |
| адрес электронной почты: |
| **7.** | **Сведения о заявителе (юридическом лице, органе государственной власти, органе местного самоуправления):** |
|  | полное наименование6 |
|  |
| ОГРН7 ИНН7 |
| КПП7 |
| дата государственной регистрации: |
| адрес места нахождения: |
| страна регистрации8 |
| дата и номер регистрации8 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| телефон: |
| почтовый адрес: |
| адрес электронной почты: |
| **8.** | **Сведения о представителе заявителя:** |
|  | фамилия, имя, отчество(при наличии) |
|  |
| вид документа, удостоверяющего личность |
|  |
| серия и номер документа, удостоверяющего личность |
|  |
| кем выдан документ, удостоверяющий личность |
|  |
| дата выдачи документа, удостоверяющего личность «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |
| СНИЛС: |
| наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя |
|  |
| номер телефон: |
| почтовый адрес: |
| адрес электронной почты: |
| **9.** | **Документы, прилагаемые к заявлению:** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| **10.** | **Подпись** |
|  | Настоящим подтверждаю:  документы (копии документов), прилагаемые к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения;  свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления фондодержателем пространственных данных и материалов из государственного фонда пространственных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации), в том числе в автоматизированном режиме;  согласие на присоединение к договору о предоставлении пространственных данных или материалов, не являющихся объектами авторского права, содержащихся в государственном фонде пространственных данных. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись заявителя)                       М.П.                        (инициалы, фамилия) Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. |

1 Указывается вид и (или) наименование запрашиваемых пространственных данных и материалов, сведения о пространственных данных (пространственные метаданные) и территория, в отношении которой запрашиваются пространственные данные и материалы. **В одном заявлении может быть указан только один вид и (или) наименование пространственных данных и материалов.**

2\_Перечень идентификационных данных пространственных данных и материалов составляется специалистом фондодержателя и является приложением к заявлению.

3 При использовании пространственных данных и материалов с правом передачи ограниченному кругу третьих лиц, необходимо предоставить перечень третьих лиц.

4 Срок использования пространственных данных и материалов указывается исходя из потребности заявителя в их использования. Срок использования пространственных данных и материалов, содержащих сведения, отнесенные к государственной тайне, ограничивается датой истечения срока действия лицензии на проведение работ с использованием сведений соответствующей степени секретности в случае, если срок действия такой лицензии заканчивается ранее, чем выбранный заявителем срок использования таких пространственных данных и материалов.

5\_Пространственные данные и материалы, предоставляемые в электронном виде или на цифровом носителе, предоставляются в единственном экземпляре.

6 Если заявителем является орган государственной власти Российской Федерации, указываются слова «Российская Федерация», если заявителем является орган государственной власти субъекта Российской Федерации, указывается полное наименование субъекта Российской Федерации, если заявителем является орган местного самоуправления, указывается полное наименование муниципального образования.

7 Заполняется в отношении **российского юридического лица**. **Органом государственной власти и органом местного самоуправления не заполняется**

8 Заполняется в отношении иностранного юридического лица.

Примечания:   
1. Заявление, представленное физическим лицом, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени.

2. Заявление, представленное юридическим лицом, заверяется подписью заявителя или лица, которое в соответствии с федеральным законом или по доверенности действует от его имени, с указанием должности, а также оттиском печати организации (при наличии).

3. Заявление, представляемое органом государственной власти, подписывается руководителем такого органа или его заместителем.

4. Заявление, представляемое органом местного самоуправления, подписывается руководителем, заместителем руководителя органа местного самоуправления, главой муниципального образования.

5. Заявление, представляемое органом государственной власти или органом местного самоуправления, заверяется:

оттиском печати органа, являющегося заявителем (при наличии), - при предоставлении заявления в виде бумажного документа;

электронной подписью лица, представляющего заявление, сертификат которой содержит сведения о его должности, - если заявление представляется в виде электронного документа.